



L'EMERGENCE DE GROUPEMENTS

Guide de l'animateur

Programme d'appui aux filières vivrières, Mananjary, Inter Aide Madagascar

LES GRANDES ETAPES :

1) Diagnostic d'un groupement

Connaissance de la situation juridique
 Quand le groupement est-il créé ?
 Quelles sont les caractéristiques du groupement ?
 Quels sont les objectifs du groupement ?
 Est-ce que le groupement est déjà motivé/mature ?
 Questions à poser aux membres seuls

2) Sensibilisation à la création de groupement

Pourquoi faire un groupement ?
 Comment faire pour qu'un groupement fonctionne ?
 Comparaison d'un groupement avec l'association traditionnelle
 Comparaison d'un groupement avec un Taxi-brousse

3) Les objectifs du groupement

Quelle est l'utilité des objectifs ?
 Comment déterminer les objectifs ?

4) Le bureau

Quels sont les rôles et responsabilités des membres de bureau ?
 Quel est le profil type de chaque membre ?
 Comment élit on le membre de bureau ?

5) Le Paysan pair

Quels sont les rôles et responsabilités des paysans pairs ?
 Quel est le profil type d'un paysan pair ?
 Quels sont les engagements du groupement et d'Inter Aide vis à vis du paysan pair ?

6) Statut et Règlement Intérieur

Qu'est qu'on écrit dans le Statut et Règlement Intérieur ?
 Comment élaborer le Statut et Règlement Intérieur d'un groupement ?

7) Activités

Qu'est ce qu'on va faire comme activité ?
 Qu'est ce qui peut empêcher la réalisation des activités ?
 Comment résoudre le problème ?
 Comment choisir les activités à faire ?
 Quels sont les objectifs des activités ?
 Comment réaliser les activités ?

1) DIAGNOSTIC D'UN GROUPEMENT

→ **Connaissance de la situation juridique**

Les éléments nécessaires sont :

Nom de groupement

Date de création

Existence de Statut (O/N)

Existence de RI (O/N)

Existence de récépissé (O/N)

→ **Quand le groupement est-il créé ?**

Il est créé avant la venue de l'Inter Aide O/N

→ **Quelles sont les caractéristiques du groupement ?**

Qui peut être membre ?

Nombre de membres

Nombre de femmes

Nombre d'hommes

Est-ce que ce nombre a évolué ?

Composition sociale :

Ethnie

Niveau d'éducation (analphabète, niveau primaire, niveau secondaire...)

Liens entre les membres (famille, voisinage, amitié, encadrement...)

→ **Quels sont les objectifs du groupement ?**

Pourquoi avoir choisi de vous regrouper ?

Quels problèmes voulez-vous résoudre en vous regroupant ?

Quel est votre objectif ?

→ **Est-ce que le groupement est déjà motivé/mature ?**

Existence de leadership (poste, rôle, mode d'élection, raison de choix des élus)

Application de Statut et RI (O/N) : participation à la réunion et activité, paiement de droit d'adhésion et cotisation, application des sanctions

Activités :

Quelles activités avez-vous prévues pour résoudre votre problème

	Passées	En cours	Prévues
Activités			
Objectif			
Organisation			

Adoption des techniques

Thème de formation acquise	Nombre des membres ayant participé	Nombre des membres ayant mis en pratique

Accès au crédit

Prenez vous des crédits

Pour quels motifs ? (Besoin économique ou financier)

Auprès de qui ? (riche du village, commerçant, caisse mutuelle)

Type de remboursement (nature, argent, travail)

Sanction de non paiement

Que pensez-vous de TIAVO ?

Seriez vous intéressés de prendre un crédit collectif chez TIAVO ?

Pourquoi ?

Accès aux Greniers Communs Villageois (GCV)

Période de récolte		Période de soudure	
Quantité vendue		Quantité achetée	
Prix de vente		Prix d'achat	

Existence de stockage traditionnel (individuel ou collectif) (O/N)

Résultat satisfaisant (O/N)

Pourquoi ?

Existence de GCV (grenier commun villageois) (O/N)

Seriez vous intéressés par un GCV, O/N ?

Pourquoi ?

→ **Questions à poser aux membres seuls**

Est-ce que vous êtes satisfaits sur la réalisation des tâches des membres de bureau ?

O/N Pourquoi ?

Est-ce que vous trouvez des changements dans votre vie ?

Quel est votre souhait dans votre groupement ?

Comment réaliser le diagnostic d'un groupement ?

Faire une interview semi-structurée (ISS) avec un individu et avec des focus groups

Prendre rendez-vous pour faire la sensibilisation du groupement

2) SENSIBILISATION A LA CREATION DE GROUPEMENT

→ Pourquoi former un groupement ?

Pourquoi existe-t-il un tranobe dans les villages ?

Synthèse des réponses : Pour résoudre les difficultés sociales rencontrées. Car une personne seule, une famille seule ne peut résoudre tous ses pb sans l'aide des autres.

De la même manière pourquoi les agriculteurs s'organisent ils en groupement ?

→ Pour résoudre un problème, obtenir un avantage

Demander au public de donner des exemples, compléter.

- produire en commun
- progresser sur la technique
- acheter des intrants en commun
- acheter du matériel commun
- faire du crédit en commun
- avoir des partenaires
- vendre en commun...

→ l'union fait la force !

Quels sont vos principaux problèmes ?

Liste

Expliquer en quoi un groupement peut aider à résoudre ces pb.

Ex : un paysan seul ne peut pas aller acheter ses engrais à Tana, à plusieurs, on peut louer un camion et faire une commande groupée.

→ Comment faire pour qu'un groupement fonctionne ?

Comparaison entre un groupement et l'association traditionnelle :

	TRANOBE	GROUPEMENT
Raison d'existence	Pour résoudre les difficultés sociales rencontrées. Car une personne seule, une famille seule ne peut résoudre tous ses problèmes sans l'aide des autres	Pour résoudre un problème, obtenir un avantage Ex : produire en commun, progresser sur la technique, acheter des intrants et matériels en commun, faire du crédit en commun, avoir des partenaires, vendre en commun,...
Structure	Mpanjaka qui prend les décisions, résout les problèmes, dirige les cérémonies et est respecté par tous	Président qui est le premier responsable, dirige la réunion

	Conseillers, jeunes... qui aident le Mpanjaka et qui ont des rôles différents que tout le monde connaît	Les autres membres de bureau qui aident aussi le Président
But	Empêcher les gens de reculer	Faire progresser les membres, de les amener plus loin que leur situation de départ
Objectif	Social	Economique

Le but du tranobe est d'empêcher les gens de reculer, le but d'un groupement est de **faire progresser les membres**, de les amener plus loin que leur situation de départ.

On peut comparer un groupement et un taxi brousse.

TAXI-BROUSSE	GROUPEMENT
Destination Les passagers ne vont pas monter dans un taxi qui n'a pas de destination	Objectif Un groupement qui n'a pas d'objectif clair ne garde pas ses membres et tourne en rond
Chauffeur Il connaît la route et la destination, a son permis, connaît la code de la route, et le respecte, connaît un peu de mécanique, a la confiance des passagers, connaît les besoins en essences du véhicule, ne gaspille pas l'essence	Président Il a une vision globale, il connaît la stratégie, il a les compétences, il connaît le fonctionnement de la structure, le rôle de chacun, il gère le budget
Aide Chauffeur, le guichetier Ils assistent le chauffeur, arrangent les bagages, encaissent les tickets, rendent service aux voyageurs, changent les pneus crevés, nettoient la carrosserie, ils suivent les inscriptions des passagers, collectent les fonds, gèrent l'argent gagné par le taxi	Les autres membres de bureau Ils dynamisent le groupement, aident le président, collectent les cotisations, conseillent les membres, suivent leurs activités, apportent la technique, suivent le budget, font des bilans, collectent les cotisations, prévoient les dépenses et les recettes
Passagers Ils connaissent la destination, l'état du véhicule, payent leur cotisation (frais), emmenant leurs bagages, arrivent à l'heure au rendez vous	Membres de groupement Ils payent leur cotisation, connaissent l'organisation et l'objectif, élisent les membres de bureaux, prennent les décisions en AG, viennent aux rencontres
Prix de billet Permet d'avoir sa place et d'acheter le carburant, de payer les employés	Cotisation Justifier l'appartenance au groupement, faire fonctionner le groupement, lancer des activités, permettre de commencer un fond de roulement. Le groupement doit s'organiser pour trouver

	l'argent : grâce aux cotisations, en réalisant des activités rémunératrices, en prenant un crédit à Tiavo...
Code de la route Permet d'éviter les accidents, de régler la circulation	Statut et RI Permet de fixer les règles de fonctionnement du groupement, de régler les conflits, de définir les rôles de chacun, leurs droits et leurs devoirs
Carburant Permet au taxi d'avancer	Activités Sans activités, le groupement n'avance pas. Elles permettent de gagner de l'argent, de résoudre les problèmes qui ont réuni les membres. Les activités doivent être programmées, réalisées et évaluées ensemble par le groupement
Moteur Fait avancer le véhicule	Motivation S'il n'y en a pas, ou si elle est faible, l'objectif ne sera pas atteint
Mécanicien Il répare les pannes, contrôle le moteur, vérifie l'huile mais ne conduit pas le taxi brousse	Partenaire comme Inter Aide Il conseille, apporte la technique, évalue le travail du groupement mais il ne dirige pas le groupement
Route Selon son état elle rend le voyage facile ou difficile	Environnement Si environnement facile, objectif atteint plus facilement sinon, il faut surmonter les obstacles tous ensemble

En résumé :

Un groupement permet de surmonter un problème qu'on ne peut résoudre seul

Pour qu'un groupement fonctionne il faut :

- que l'objectif soit clair
- que les membres soient motivés par l'objectif
- qu'il y ait des personnes qui dirigent les activités
- que les décisions soient prises en commun
- qu'il y ait des règles claires de fonctionnement et que tout le monde les respecte
- que la gestion soit transparente

Mais il faut aussi avant tout que les membres aient confiance entre eux car ils vont devoir travailler ensemble, mettre du matériel et de l'argent en commun, se réunir souvent,...

Conseil : Pour être sûr des personnes avec qui on s'associe, il faut tester de petites activités en commun avant de constituer le groupement définitif

Prendre rendez-vous pour déterminer ensemble les objectifs du groupement

3) LES OBJECTIFS

→ Définir les objectifs

Les objectifs sont des choses déterminées à l'avance et à atteindre

Evaluation du résultat de l'activité

Les objectifs peuvent être SMART

Spécifique

Mesurable

Atteignable

Réalisable

Temporel

→ Quelle est l'utilité des objectifs ?

Pour améliorer la vie des membres d'un groupement

C'est le lien entre les membres

Comparaison :

Personne qui a des objectifs	Personne qui n'a pas des objectifs
<ul style="list-style-type: none"> - Motivé - Facile à animer - Fait des efforts 	Vit au jour le jour

→ Comment déterminer les objectifs ?

Il faut que chaque groupement détermine ses objectifs pour motiver les membres à se réunir

Quels sont les objectifs globales et spécifiques du groupement ?

Positiver les problèmes pour déterminer les objectifs :

Ex1: Problème : Faiblesse de production de riz

Objectif : Augmenter à 60% la production de riz dans 2 ans

Ex2 : Problème : Faiblesse de revenu de ménage

Objectif : Augmentation de revenu de ménage

Prendre rendez-vous pour approfondir ensemble les rôles et qualités des membres de bureau et membres de groupement

4) BUREAU

→ Qui sont les responsables d'un groupement ? compléter si besoin

→ Faire décrire les rôles et le profil type de chaque responsable, complétez si besoin

Poste	Rôle et responsabilité	Profil
Président	<ul style="list-style-type: none"> - Premier responsable du groupement - Faire l'animation du groupement - Assurer la relation à l'extérieur - Pratiquer la transparence - Diriger la réunion - Signer les chèques du groupement avec le trésorier - Représenter le groupement au près de la caisse TIAVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachant lire et écrire - Sociable - Dynamique
Trésorier	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le journal caisse de l'association - Garder toutes les pièces justificatives - Faire les rapports financiers au niveau des membres de bureau et/ou membres de groupement - Signer avec le président le compte TIAVO - Représenter le groupement au près de la caisse TIAVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachant lire et écrire et compter - Honnête
Secrétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Garder tous les dossiers de groupement - Prendre le procès-verbal pendant la réunion 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachant lire et écrire
Conseiller	<ul style="list-style-type: none"> - Donner des conseils au groupement 	<ul style="list-style-type: none"> - Ayant le sens de l'innovation et de progrès
Membre d'un groupement	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter le contenu des Statuts et RI - Participer aux réunions, formations et activités 	<ul style="list-style-type: none"> - Dynamique et sociable

→ Comment élire les membres de bureau ?

Type :

➤ Vote secret :

Ex1:

Ecrire les noms des candidats au tableau (Président, Vice Président, Trésorier, Secrétaire, Conseiller...)

Distribuer des petits papiers aux électeurs

Les électeurs écrivent le nom d'un candidat de son choix dans le papier et le plier

Deux personnes font le dépouillement et on marque à côté du nom annoncé au tableau le nombre de voix
Le plus grand nombre, l'élu

Ex2 :

Ecrire les noms des candidats au tableau (Président, Vice Président, Trésorier, Secrétaire, Conseiller...)

Distribuer des bouts de papiers de différentes couleurs (chaque couleur représente un candidat)

Les électeurs posent la couleur présentant son candidat préféré dans un chapeau

On compte après le nombre des papiers collectés

Le plus grand nombre, l'élu

Ex3 :

On dépose des chapeaux qui présentent chacun un candidat

Tout le monde se met en dehors de la salle

On entre un par un et pose un caillou ou petit bâton dans le chapeau présentant son candidat préféré

On compte après le nombre des cailloux par chapeau

Le plus grand nombre c'est l'élu

➤ Plébiscite :

Une personne parle : « lever la main tous ceux qui choisissent tel personne »

On compte le nombre des mains levées. Ainsi de suite

Le plus grand nombre, l'élu

Prendre rendez-vous sur la formation Paysan pair

5) PAYSAN PAIR

→ **Quels sont les rôles et responsabilités des paysans pairs ? Quel est le profil type ?**

Rôle et responsabilité	Profil
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir le maintien des enseignements techniques appris lors de la première année en les pratiquant - Fournir des conseils techniques aux paysans membres de son groupement - Sensibiliser les paysans voisins sur la pratique des techniques enseignées - Amener les paysans à faire des visites de parcelles - Participer aux formations dispensées par le projet Inter Aide Agricole - Aider le bureau sur la programmation des cultures et l'établissement de dossier TIAVO - Collecter les informations relatives à l'adoption des techniques au sein des groupes et hors groupement et les restituer au projet Inter Aide Agricole 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachant lire et écrire - En bonne santé - Honnête - Elu par le groupement - Dynamique et en vrai cultivateur - Persévérant et sachant convaincre les paysans - Ayant le sens de l'innovation et du progrès - Organisé et rigoureux - Assidu pour suivre chaque formation - Sachant partager les connaissances qu'il a acquises - Sociable

→ **Quels sont les engagements du groupement par rapport au paysan pair ?**

Relation entre le PP et le groupement
<ul style="list-style-type: none"> - Le groupement doit mettre en place un système de motivation du paysan pair (argent, nature, entrée,...) - Le paysan pair sera évalué en fin de chaque saison par les membres du groupement

→ **Quels sont les engagements du projet Inter Aide Filières par rapport au paysan pair ?**

Collaboration avec le projet Inter Aide Filières
<ul style="list-style-type: none"> - Les paysans pairs sont formés par les techniciens en phase de diffusion, puis par le socio-organisateur en phase d'autonomisation - Les formations portent sur les cultures diffusées et se font à l'avance des calendriers <p>Inter Aide prend charge toutes les dépenses relatives à l'organisation et à la</p>

réalisation des formations, en revanche

- les paysans pairs ne sont pas rémunérés ni indemnisés par Inter Aide Agricole
- Inter Aide fournit aux paysans pairs des fiches de culture rédigées en malgache avec des croquis pour aide mémoire
- Au bout de 3 saisons d'activités, le PP passera un examen et qui aboutira en cas de réussite à la remise d'un diplôme reconnu par l'état

→ **Comment élire un Paysan pair ?**

Vote secret ou plébiscite

→ **Comment déterminer sa motivation ?**

Le groupement peut motiver le PP :

- En argent : déterminer le montant et le motif (ex : on donne 5000Ar au PP pendant la formation hors zone)
- En nature : de quel nature et quel quantité et dans quel fréquence ? (ex : les membres donnent 0,5 daba de riz à la période de récolte)
- En main d'œuvre : quelles tâches à donner ? (ex : les membres font le travail technique sur la parcelle du PP à période que le PP désigné)

→ **On va ajouter dans les Statuts et le RI les éléments concernant les PP**

Prendre rendez-vous sur l'élaboration ensemble de Statut et RI

6) STATUT ET REGLEMENT INTERIEUR

→ **Qu'est qu'on écrit dans le Statut et Règlement Intérieur ?**

Statut :

Pour les personnes extérieures, le statut est une description et présentation du groupement

Règlement Intérieur :

Pour les membres : comment fonctionner ensemble ?

→ **Comment élaborer le Statut et Règlement Intérieur d'un groupement ?**

Utiliser les questions suivantes et discuter avec les membres :

- Quel est le nom de groupement ?
- Où est le siège (village/ FKT/ CR)
- Quels sont vos objectifs ?
- Qui peut être membre ? (critère)
- Le nombre de membre est limité jusqu'à combien ?
- Quelles sont les structures dans le groupement ? Donnez les responsabilités et le rôle de chacun.
- Comment faire l'élection des membres de bureau ?
- Combien d'année le mandat de membre de bureau ? (pour définir la date de renouvellement de bureau)
- Quelles sont les sources financières de groupement ?
- Quels sont les motifs pour utiliser les fonds du groupement ?
- Quel est le nombre minimum de personnes habilitées à dissoudre le groupement ?
- Si le groupement est dissout, à qui vont les fonds ?
- Quel est le montant des droits d'adhésion et de la cotisation (pour les membres initiaux et les nouveaux membres qui vont adhérer) ? Quel est le mode de paiement ?
- Quelles sont les sanctions pour les membres qui ne paient pas de cotisation ?
- Définir à partir de quand on exclut un membre qui n'a pas payé sa cotisation à plusieurs reprises?
- Vous connaissez le rôle et la fonction de l'AG? Expliquer

- Combien d'AG organiser chaque année ?
- Combien de personnes doivent être présentes à l'AG pour qu'une décision puisse être prise ?
- Qui fait l'annonce de réunion ? Combien de jour avant ?
- Quels sont les motifs acceptés par les membres pour justifier une absence à une réunion ou à des activités ?
- Quelles sont les sanctions pour les absents à la réunion ou activités ?
- Où dépose-t-on l'argent du groupement ? (TIAVO...)
- Quel est le montant plafond gardé en caisse ?
- S'il y a de détournement de fonds ou matériels ? Qu'est ce qu'on fait à celui qui a fait le détournement ? (Arrangement à l'amiable ou devant les autorités)
- Qui est le responsable de collecte des droits d'adhésion, cotisation, sanctions, crédit aux membres ?

Prendre rendez-vous pour déterminer les activités du groupement

7) ACTIVITES

→ **Que voulez faire comme activité ?**

Le groupement va déterminer plusieurs activités

→ **Qu'est ce qui peut empêcher la réalisation des activités ?**

Faire l'étude de faisabilité

Moyens techniques

Moyens financiers

Moyens matériels

Ressources humaines

→ **Comment résoudre le problème ?**

En cas de non maîtrise de techniques : prendre des conseils auprès du Technicien

Si insuffisance des moyens financiers (MO,...) : collecter des cotisations, prendre un crédit, trouver une activité génératrice de revenus

Si insuffisance des intrants agricoles : faire des cotisations, faire des GCV garantie ???, faire un crédit, organiser une commande groupée

Si manque des capacités des ressources humaines : demander/organiser des formations...

→ **Comment choisir les activités à faire ?**

S'il est possible de la faire tout de suite c'est une activité à court terme

Si elle n'est pas possible de suite c'est une activité à moyen ou à long terme et le groupement doit s'organiser pour surmonter les problèmes qui empêchent actuellement de réaliser cette activité.

→ **Quels sont les objectifs des activités ?**

Pourquoi va-t-on faire ces activités ?

(ex. pour une activité de production agricole: vente, consommation, stockage)

→ **Comment réaliser les activités ?**

1- Identifier les étapes à suivre

(Collecte de l'argent si on a besoin de cotisations, commande de semences, préparation de terrain, entretien de la culture, récolte, vente ; élaboration de dossier de crédit si on prend un crédit, construction du local du GCV garantie, collecte de riz à stocker, ...)

2- Essayer de répondre les questions QQQOC ?

Qui fait Quoi, Quand, Comment et où ?

3- Faire un calendrier d'exécution

4- Détailler la prochaine étape

Poursuivre l'accompagnement en suivant l'avancement de l'activité et en travaillant sur le renforcement des compétences du groupement