

Comment écrire une fiche, un document de capitalisation ?

Dans le cadre du Réseau Pratiques, il n'y a pas de plan-type pour la rédaction des documents de capitalisation. Mais j'ai pu proposer un plan indicatif à certains auteurs pour les aider à rédiger leur(s) fiche(s), ou leur proposer une trame de questions auxquelles ils peuvent choisir de répondre.

Pour choisir le sujet de capitalisation, on peut se poser ces questions :

- qu'est ce qui est innovant dans ce programme, de ce projet ou de cette action ?
- quelle est la valeur ajoutée de ce programme, de cette action ?
- qu'ai-je appris de cette action ? Qu'avons-nous appris (collectivement : ONG Nord, Sud...) de ce programme / cette action ?
- que souhaite-t-on transmettre ?
- que souhaite-t-on garder en mémoire ?
- qu'est-ce qui est utile à l'action ?

Pour se guider dans l'écriture d'une fiche / d'un on peut se poser les questions suivantes :

- si je devais recommencer à zéro ce même programme aujourd'hui, ou si je devais le répliquer, sur quels éléments de mon expérience m'appuierais-je ? De quoi aurais-je besoin ?

Et/ou encore :

- si je devais former un partenaire du Sud (ou du Nord !) à la mise en œuvre de cette même action, qu'aurais-je besoin de lui transmettre ? Qu'est-ce que je lui conseillerais pour éviter des écueils que j'ai rencontrés ?

Pour choisir les éléments du contexte local à inclure dans la fiche :

- quelles informations sont importantes à donner à quelqu'un qui ne connaît rien au programme/ à l'action sur laquelle je veux capitaliser :
 - o quelles informations sur le contexte local
 - o quelles informations sur les grands principes d'action de l'ONG Nord / Sud
 - o quelles informations sur l'historique du projet
 - o quelles informations sur les objectifs du projet
 - o Quelles informations sur les résultats du projet (juste celles qui sont nécessaires : ce n'est pas un rapport d'activité, ni une demande de financement, ni un produit de « communication » sur le programme)
 - o ...

Si l'on capitalise sur l'expérience d'un programme, on peut prendre comme **plan** le processus de mise en œuvre, le cycle du projet :

- la demande initiale, ou ce qui a fait émerger l'idée du projet (identification d'un besoin, demande d'une communauté, compétences d'un partenaire, d'une ONG, d'un RP...)
- l'étude et/ou diagnostic préalable, enquête initiale (*baseline survey*, enquête domiciliaire...) : forces, limites, et si c'était à refaire, ferait-on la même enquête, le même diagnostic ?
- la conception du projet (participative ou pas, quelles étapes...) : forces, faiblesses, et si c'était à refaire, que garderait-on à coup sûr ? que modifierait-on ?...
- la définition de la méthodologie : description ; sur quelle expérience passée s'appuie-t-elle ? Que visait chaque élément de la méthodologie ? Est-ce que l'objectif visé par chaque élément a été atteint.
- la mise en œuvre :

Août 2014 -



Réseau PRATIQUES

Partages d'expériences et de méthodes pour améliorer les pratiques de développement

<http://www.interaide.org/pratiques>

- recrutement & formation de l'équipe locale
- premières actions...
- les premiers résultats du suivi-évaluation, la première auto-évaluation du programme (au moment du rapport annuel par ex.) et comment l'action est réorientée ou affinée à partir de cette auto-évaluation => et là, remonter au chapitre sur la méthodologie pour la compléter ;
- les écueils rencontrés : ces écueils étaient-ils évitables ? Comment auraient-ils pu l'être ? les limites de l'action ; pistes pour l'avenir...
- conclusion : analyser l'expérience pour en dégager les conditions (minimales) de succès, (si je répliquais ce programme ailleurs, quelles conditions mettre en place pour sa réussite ?) ; les facteurs déterminants de la réussite de l'action... A mon avis, qu'est-ce qui fait que ce programme a si bien marché ? (ou pas...)
- pistes pour l'avenir...
- ...

Et à chacune de ces étapes on peut se demander à nouveau : quelles informations sont importantes à donner à une personne qui ne connaît rien au programme/à l'action sur le/laquelle je veux capitaliser, pour qu'il/elle puisse comprendre mon propos ?

Chaque élément peut correspondre à une fiche (fiche 1 : introduction & présentation du contexte ; fiche 2 : l'enquête initiale ; fiche 3 : la conception du projet, etc.) comme par ex. les toutes premières fiches pratiques sur l'expérience d'UPLIFT à Manille :

<http://www.interaide.org/pratiques/content/archives-fiches-pratiques-formation-prets-productifs-lexperience-duplift-partenaire-dinter>

Ou chaque élément peut correspondre à des sous-parties d'un seul document de capitalisation.

- L'avantage d'un seul document, c'est... qu'il regroupe tout !
- L'avantage des fiches, c'est qu'on peut choisir plus facilement ses lectures : par exemple, je veux des infos sur l'enquête initiale, et le recrutement et la formation de l'équipe.

C'est pour cela que les 1res fiches pratiques, avant internet, à la fin du siècle dernier, étaient diffusées dans des classeurs : le classeur... regroupe tout, mais on peut lire fiche par fiche !

Penser à ajouter en annexe : les grilles d'enquêtes, les outils méthodologiques, les outils d'animation, les outils de suivi-évaluation... Ou au moins lister tous les outils disponibles (y compris grilles d'entretien de recrutement, modules de formation, que le responsable de capitalisation archive et garde à disposition sur demande, ou met en ligne à disposition...).

Et ne pas oublier de CITER LES SOURCES !!! (Références exactes, détaillées en bibliographie en fin de document).

Bien sûr les relectures seront importantes, et toujours nécessaires :

- relecture par quelqu'un qui connaît le programme : le CdS par ex. ou un collègue menant un programme similaire dans une zone voisine ; le partenaire du Sud s'il n'a pas été associé à la rédaction...
- relecture par quelqu'un qui connaît le métier, mais qui ne connaît pas le programme (un autre CdS ou un autre RP travaillant dans le même domaine mais dans un autre pays) ;
- relecture par quelqu'un qui connaît le public auquel la/les fiches / documents de capitalisation sont destinés (responsable du réseau Pratiques, responsables capitalisation...)
- une relecture par une personne qui veut répliquer l'action est un + car elle pourra dire quelles infos lui manquent.
- ...

Août 2014 -



Réseau PRATIQUES

Partages d'expériences et de méthodes pour améliorer les pratiques de développement

<http://www.interaide.org/pratiques>

Dans le cadre du Réseau Pratiques à Inter Aide, il y a toujours au moins deux relecteurs. J'ai pu relire aussi des documents pour ESSOR, ID, EdM...

⇒ On peut aussi se référer à ce **guide d'écriture** du réseau d'échanges « Dialogue pour le Progrès de l'Humanité » : **très bien fait**

Conseils pour les rédacteurs des fiches DPH - Janvier 1999

http://www.alliance21.org/2003/IMG/rtf/2_conseils.rtf ou

<http://www.interaide.org/pratiques/content/conseils-pour-les-redacteurs-des-fiches-dph-reseau-dph-dialogues-pour-le-progres-de>

 **Attention aussi aux coquilles, fautes de frappe, d'orthographe et anglicismes : consulter pour cela la fiche** <http://www.interaide.org/pratiques/content/quelques-r%C3%A8gles-typographiques-et-orthographiques>

ESSOR avait également préparé un « modèle pour l'analyse et la présentation des pratiques d'ESSOR » à l'occasion de la 1^{re} capitalisation Formation & Insertion Professionnelle en 2006, qui correspondrait à ce que j'appelle une « note pratique », plutôt qu'à une fiche de capitalisation à proprement parler. (Annexe 1 de la fiche de capitalisation Formation & Insertion Professionnelle (FIP), Essor juin 2006 <http://www.interaide.org/pratiques/content/fiche-de-capitalisation-sur-les-exp%C3%A9riences-de-formation-et-dinsertion-professionnelle>).

ID a capitalisé sur sa capitalisation développement local et propose aussi une trame d'écriture :

<http://www.interaide.org/pratiques/content/id-capitalise-sur-sa-capitalisation-developpement-local>

LA REFERENCE : Le guide du F3E sur *La Capitalisation des expériences* propose quelques trames et conseils d'écriture, pp.114 à 118 http://f3e.asso.fr/Reperes-sur-La-capitalisation-des.html?var_mode=calcul).

Anne Carpentier, 21/8/14
responsable de l'animation du Réseau Pratiques 1995-2014
Extrait du *document de capitalisation sur la capitalisation d'expérience, l'expérience du Réseau Pratiques, août 2014*

Août 2014 -



Réseau PRATIQUES

Partages d'expériences et de méthodes pour améliorer les pratiques de développement

<http://www.interaide.org/pratiques>