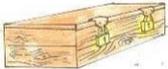


# Formação Financeira para Comitês Água e Saneamento

Objectivos	O que fazer?	Material
Autonomia do Comité	Um membro resume as actividades feitas pelo comité desde o último encontro	
Perceber a importância das contribuições	<p><i>Porque é necessário pagar para água? O dinheiro recolhido serve para o que?</i></p> <p>Compra de peças sobressalentes, pagamento de um mecânico, material de limpeza, remuneração das pessoas que passam muito tempo a trabalhar no poço (limpeza, controlo do uso, regista dos utentes...etc.)...</p> <p><b>As contribuições são essenciais para a manutenção da fonte.</b></p>	 <p>C. Fi 1</p> <p>C. Fi 2</p>
Organizar a colecta do dinheiro e geri-lo	<p>O tesoureiro = uma pessoa que sabe ler e escrever, é honesta, foi eleita pela comunidade</p> <p>Organizar uma caixa que fecha com cadeado para meter o livro da caixa e o dinheiro.</p>	 <p>C. Fi 3</p>
Gerir os problemas como o não-pagamento	<p>Discutir sobre medidas a tomar para uma família que não contribui. <i>O que fazer?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber porque a pessoa não paga</li> <li>- Sensibilizar a pessoa à importância do pagamento da água</li> <li>- Pensar a uma outra forma de contribuição: atribuir uma actividade de limpeza do poço?</li> </ul>	 <p>C. Fi 4</p>
Organizar o período de pagamento	<p>Discutir sobre o <b>período ideal para as contribuições</b>: Por ano? Por mês? Tempo seco? Ou depois das colheitas? e/ou cobrança por galão?</p> <p>O tempo chuvoso = as pessoas não tem muito dinheiro para pagar a água, e como tem muita água fora, vão beber nos charcos e rios. Isto vai prejudicar a saúde deles. Então, para atrair as pessoas vir beber na fonte protegida, <b>a fonte deve ser livre de acesso (água gratuita) durante o tempo chuvoso</b> e tem que reforçar a sensibilização.</p>	 <p>C. Fi 5</p>
Problemas que podem acontecer com o dinheiro contribuído	<p>Discussão sobre falta de confiança, roubo, desvio de aplicação, falta de transparê</p> <p><b>Para evitar problemas o comité deve ser transparente. Deve organizar regularmente reunião entre eles e com a comunidade para informar sobre o dinheiro recolhido (entrada), as despesas (saída) e explicar claramente as contas (o uso do dinheiro).</b></p>	 <p>C. Fi 6</p>
Recordar as tarefas de cada um	<p>Lembrança das tarefas para os membros do comité (limpeza da fonte de agua, vedação, garantir o funcionamento do poço, gestão da caixa e contas)</p>	 <p>C. Fi 7</p>
Saber como gerir a fonte	<p>2 ferramentas útil: <b>a lista dos beneficiários e o livro da caixa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista dos beneficiarios: a onde tem que registar todos utentes da fonte e as contribuições de cada um</li> <li>- livro da caixa: registo de todos movimentos de dinheiro na caixa = entrada (ex: contribuições), saída (ex: compra de uma peça)</li> </ul> <p>Explicar como preencher os cadernos <b>(Fazer simulação)</b></p>	<p><b>Entrega dos cadernos (lista dos beneficiários e livro da caixa)</b></p>