Propositions pour la rédaction de rapport de tuilage / fin de mission

Objectifs:

- Aide à la capitalisation.
- Recueil de données et d'analyses pour faciliter les passations :
  - Synthèse du contexte et des stratégies,
  - Bilan à une période donnée = bilan comptable des réalisations,
- Analyse des enjeux et de la façon dont on a pu y répondre.
- Analyse de l'évolution et recommandations pour la suite à venir.

Ceci est avant tout un guide pour orienter la rédaction et un mémo pour envisager toutes les rubriques importantes. Le format est libre et la liste n'est pas exhaustive.

Mathieu Métois – Coordinateur capitalisation EAH InterAide, Février 2014

Projet: ……	Pays: ……	Période: ……
Auteur et date		

1) Introduction

Description générale de la zone d'intervention et de la problématique du projet.

- contexte géographique, cartographie générale,
- quantification de la densité de population, ordre de grandeur des nombres d'habitants dans les zones d'intervention,
- nombre de bénéficiaires, descriptif des bénéficiaires (taille des foyers, activités, revenus…),
- découpage administratif…

2) Description du contexte appliquée au secteur

- Couverture en eau, type de points d'eau – type de cultures, etc.
- Historique des interventions et projets,
- Intervenants et partenaires,
- Descriptif des autorités locales et partenaires institutionnels,
- Synthèse des enjeux (données chiffrées),

3) Programme : description des activités mises en place et stratégies

- Stratégie sectorielle d'IA dans le pays, ou dans la zone : justification et évolution de l'approche par rapport au contexte, objectifs et résultats attendus,
- Un paragraphe par groupes d'activités,
- Explicatif du mode d'intervention = procédures, méthodologies,
- Bilan quantitatif des réalisations : tableaux chiffrés et/ou graphiques,
  - ⇨ En parallèle de ce rapport, mettre à jour des bases de données compilant les réalisations (par exemple en EAH : listing des ouvrages réalisés – points d'eau - avec leurs caractéristiques techniques, géoréférencement, résultats d'analyses /

listes des villages – sessions de sensbilisation réalisées – latrines réalisées, couverture – listing des prospections),
- ⇨ Cartographie,

- Référence aux outils de suivi et pilotage – mode d'emploi, liens,
- Exemples de réalisations,
- Bilan général – évaluation des résultats et comparaison par rapport à ceux attendus, (évolution de la couverture en eau, assainissement, connaissance des pratiques, impact des services de maintenance) - liste des difficultés rencontrées et solutions trouvées ou envisagées pour y remédier, pistes pour la suite, liste des enjeux à venir,

4) Coordination – collaboration - échanges (partenaires, autorités, contractants…)

- Présentation des relations avec les autorités locales, rôles et interventions dans le projet, échéances de réunions, rencontres,
- Evaluation des possibilités de transfert de compétences, d'appui,
- Vision exhaustive des partenaires et opportunités de collaboration (contractants, fournisseurs…),
- Liste de contacts,

5) Administratif : RH / Logistique / Comptabilité

- Explicatif des procédures, méthodologies, « us et coutumes » (ex. comptage de caisse, entretien des véhicules, suivi des consommations…),
- Challenges, difficultés à prévoir, enjeux pour la suite,

En particulier,

<u>Ressources Humaines :</u>

- Descriptif synthétique des postes et des équipes => Organigrame,
- Explicatif éventuel du dimensionnement des équipes par rapport au contexte,
- Evaluation sommaire des équipes et appui à envisager (bilan des formations réalisées / à faire),

<u>Logistique :</u>

- Liste de contacts fournisseurs, garage, devis, tarifs,

6) Reporting et capitalisation

Reporting :

- Point sur les échéances de rapports,
- Explicatif du classement et de l'enregistrement des informations,

Capitalisation & valorisation de l'action

- Hierarchisation et classement des informations (organisation des dossiers informatiques, archivage des documents et descriptif de la procédure d'archivage en cours – lien vers documents utiles),

- Bilan des productions :
  - En ligne sur le site du réseau Pratiques,
  - Pas en ligne (pourquoi ?),
- Perspectives de productions futures :

Un mot sur utilisation de Pratiques. Adresse du site transmise à équipe ? partenaire ? autres organisations ?

7) Bilan, perspectives et enjeux

Travail à réaliser en collaboration avec les chefs de secteurs qui valideront ces analyses.

- Evaluation de l'approche - **Forces – Faiblesses – Possibilités (opportunités) – Risques** (*analyse S.W.O.T.*) : lister dans chaque rubriques ce qui caractérise le projet et son fonctionnement actuel

Forces	Faiblesses
Opportunités	Risques

- Lister les enjeux immédiats à venir et les activités du moment à lancer et suivre,
- Lister les pistes de réflexions à lancer, les outils à créér, les pistes d'améliorations,
- Lister les activités, types de projets à envisager, extension de zones, enquêtes ou études à lancer (études d'impact ou études prélabale…).