

Guide RP pour le volet « Hygiène dans les écoles »

Ce document a pour objectif d'aider les RP à mettre en place le volet « hygiène dans les écoles ». Il présente les principaux objectifs, les différentes étapes, les documents, comporte quelques commentaires et permet d'avoir une base « clé en main » pour se lancer dans cette activité. Il est, bien évidemment, modifiable selon les réalités du terrain.

Principaux objectifs

- Réaliser une évaluation des pratiques et des équipements disponibles dans les écoles de la zone.
- Renforcer les connaissances en hygiène et en assainissement des enseignants et leur proposer une méthodologie d'enseignement privilégiant des activités ludiques et l'expérimentation.
- Renforcer les connaissances des élèves en matière d'hygiène et mesurer ces dernières.
- Améliorer la situation sanitaire dans les écoles (aménagement de latrines collectives ; **facultatif** : d'un système de distribution d'eau traitée et réflexion sur la mise en place d'un système de lavage des mains).
- Accompagner et suivre les changements de comportement (système d'entretien, formation des nouveaux enseignants, maintien des enseignements d'une année sur l'autre).

Principaux documents liés à ce volet

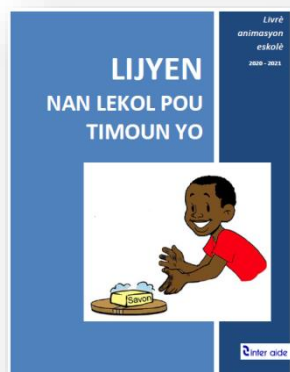
Il ne s'agit pas ici de faire la liste complète des documents (fiche enquête, évaluations, contrat, etc.). Ces derniers sont classés par étape dans le dossier informatique afin de s'y retrouver plus facilement.

Cependant, deux documents seront essentiels pour la prise en main et le déroulement de cette partie de programme. Ils sont disponibles en français et en créole et complètent ce guide :



Le guide animateur :

Il s'agit, comme son nom l'indique, du guide à distribuer à chaque animateur. Il présente en détail toutes les étapes (matériel nécessaire, guides pour les différentes réunions, des rappels pour organiser les étapes suivantes, etc.). Il sert donc d'outil de préparation aux différentes étapes et de pense-bête tout au long du programme.



Le livret pédagogique :

Cet outil est au centre de ce volet. En effet, c'est le livret que nous allons distribuer aux maître-sse-s lors de la formation. L'équipe d'animateur devra donc bien le connaître et sera capable de former des maîtres sur son contenu.

Ce dernier comporte :

- 4 leçons (se laver les mains, de l'eau pour boire, hygiène et alimentation, utilisation des latrines).
- Des expériences, des chants, des histoires, etc.

Année type de l'intervention « l'hygiène dans les écoles »

Cette progression est à titre indicatif. Il s'agit d'une proposition pour organiser l'intervention mais elle peut varier d'une année à l'autre selon la situation du pays (rentrée tardive, grève dans le pays, etc.).



Différentes étapes de ce volet

Étape préliminaire : Formations possibles pour les animateurs

Les activités liées à l'hygiène dans l'école nécessitent quelques formations :

- **Présentation de la stratégie globale :** Il s'agit, ici, pour les animateurs d'analyser et de s'approprier les différentes étapes de cette intervention par une lecture active du guide animateur (questions, mises en situation, etc.).
- **Formation sur le livret pédagogique destiné aux maitres et maitresses :** Au cours de l'intervention dans les écoles, un livret pédagogique sera distribué aux maitres. L'objectif de cette formation est, pour les animateurs, de s'approprier l'ensemble des séances présentes dans le livret. Ils doivent être capables de maîtriser les connaissances de chaque leçon mais aussi de former des maitres sur ces dernières (explication des séances, aide à la mise en place en classe, démonstrations des expériences, apprentissage des chants, etc.). Lors de cette formation, il est utile d'échanger sur le rôle, la posture des animateurs : nous intervenons en tant qu'« experts » en hygiène et non en tant que formateurs scolaire. De ce fait, lors de la formation, les maitres et les maitresses doivent être acteurs et non écouter les animateurs expliquer comment ils doivent gérer les leçons.
- **Formation théorique sur les microbes :** Les animateurs semblent d'autant plus soucieux d'acquérir des connaissances liées à l'hygiène qu'ils vont faire face à des professeurs (public souvent plus à même d'avoir des connaissances poussées sur ce thème). Ainsi, il est possible de réaliser une formation/un rappel sur les microbes (transmission, maladie, etc.), l'hygiène, etc.

Chacune de ces formations permet aussi de recueillir les remarques des animateurs sur les différents outils utilisés pour ce volet afin de les améliorer et de les adapter aux spécificités du terrain (stratégie, livret pédagogique, livret animateur, etc.).

Des rappels collectifs et/ou individuels, des répétitions générales sont nécessaires avant certaines étapes « importantes » (réunion avec le comité de l'école, formation des maitres par exemple) afin de rafraîchir les connaissances et/ou de vérifier la bonne compréhension de chaque animateur. En effet, cette partie de programme étant assez dense, il est important de ne pas négliger ces rappels.

Étape préliminaire : Échanger avec les responsables institutionnels de l'éducation (exemple : Bureau du District Scolaire en Haïti)

L'équipe d'Inter Aide prend contact avec les responsables institutionnels de l'éducation pour se présenter et échanger sur le volet « hygiène dans les écoles » (stratégie, présentation du matériel, écoles touchées, etc.).

Étape 1 : Identifier les écoles de la zone et les informer sur le programme

L'équipe d'Inter Aide visite l'ensemble des écoles de la zone pour se présenter et expliquer les objectifs du programme. L'animateur informera les directeurs que, comme pour les familles, l'intervention d'Inter Aide est conditionnée par la réception d'une demande écrite de la part de l'école concernée. Une fiche contenant les informations liées au programme ainsi qu'un modèle de lettre de demande seront laissées au directeur de l'école. Si plusieurs écoles sont demandeuses, ne pas oublier d'informer les écoles non sélectionnées pour l'année en cours qu'elles seront appuyées par la suite (ne pas laisser un sentiment d'abandon).

Documents : Lettre d'information, modèle lettre de demande

Commentaires :

Il semble judicieux de ne pas excéder 1 école par animateur sur une année pour plusieurs points :

- *Cela prend trop de temps à l'animateur (empiète sur le reste du programme).*
- *Qualité du suivi (nous avons eu de moins bons résultats lorsque nous avons suivi plusieurs écoles par animateur).*

Étape 2 : Enquête préliminaire

L'animateur se rend dans l'école sélectionnée pour participer au programme afin de réaliser une enquête préliminaire en présence du directeur : nombre d'élèves **effectivement** présents à l'école, nombre de maîtres, état de l'école, quel-s soutien-s, inventaire des équipements sanitaires disponibles et état de ces derniers (latrines, système de lavage des mains, accès à l'eau traitée), etc. Cette enquête, en plus de fournir une typologie des écoles, permettra d'orienter l'intervention d'Inter Aide.

Documents : Lettre de demande, Enquête préliminaire

Organisation : Prendre une date pour réaliser une évaluation diagnostique des connaissances des élèves.

Commentaires :

Il ne faut pas hésiter, lors des visites ultérieures, à vérifier les informations récoltées au cours de cette enquête. En effet, les effectifs (élèves et/ou maître-sse-s) peuvent être tronqués ou modifiés au cours de l'année. Cela aura un impact sur le programme (pourcentage d'élèves présents à atteindre pour les évaluations, par exemple).

Étape 3 : Evaluation diagnostique des connaissances des élèves

L'animateur se rend dans l'école pour mesurer les connaissances liées à l'hygiène des élèves. Cette étape, en plus de fournir des repères pour organiser l'intervention, permettra d'évaluer l'impact du programme sur ces mêmes connaissances (comparaison début/fin de programme).

- **Méthode d'échantillonnage retenue :**
 - de 0 à 10 élèves : tous les élèves
 - de 10 à 30 : 10 élèves
 - plus de 30 : 1/3 des élèves
 - parité fille/garçon dans la mesure du possible.

Documents : Fiche d'évaluation élèves

Organisation : A la fin de cette journée, prendre une date pour faire la réunion avec le comité de l'école si cela est possible. De même, penser à organiser le repas pour la réunion avec le comité de l'école. Inter Aide finance le repas et le salaire de la cuisinière et le comité de l'école s'occupe de trouver une cuisinière.

Commentaires :

Cette étape peut s'avérer longue et répétitive. Il est peut être judicieux de faire ces évaluations à deux animateurs (animateur de la localité + un autre en appui). De même, insister sur l'importance de ces évaluations pour le comparatif final. Attention à ne pas donner trop d'informations en amont sur cette évaluation ! En effet, certaines écoles, souhaitant bien faire, préparent les élèves à l'avance ce qui fausse les résultats.

Étape 4 : Réunion(s) avec le comité de l'école

Les objectifs de cette réunion sont :

1. Se présenter.
2. Exposer la situation de l'école (utiliser l'enquête école et les résultats des élèves à l'évaluation diagnostique).
3. Faire part de la stratégie d'intervention (**insister davantage sur le volet formation des maitres et des élèves** que sur la construction de latrines) :
 - Réunion/échange sur les besoins > Formation des maitres > Formation de élèves avec suivi d'Inter Aide > construction/amélioration de latrines.
 - **Facultatif et au cas par cas** : en fonction des besoins et des caractéristiques de l'école : construction/amélioration système de lavage de mains (*Ti pitap* en fer forgé pour supporter un *bokit* avec robinet, système de récupération d'eau de pluie). **NE PAS PARLER DE CETTE ÉTAPE FACULTATIVE EN DEBUT D'INTERVENTION POUR NE PAS CREER DE FAUX ESPOIRS !**
4. Expliquer que **l'école doit prendre certains engagements** (étape est nécessaire pour la mise en application des conseils donnés aux élèves lors des leçons) :
 - **Formation pour les maitres** : Tous les maitres et maitresses de la tranche d'âge ciblée doivent participer à la formation (sauf problème majeur). Attention : C'est eux qui choisissent la date.
 - **Formation pour les élèves** : Toutes les classes de la 1^{ère} AF à la 6^{ème} AF doivent participer (possibilité de commencer au préscolaire).
 - **Organisation d'un système de lavage de main avec les moyens du bord.**
 - **Organisation d'un système de distribution d'eau traitée avec les moyens du bord.**
 - **Organisation de l'entretien des latrines (si déjà présentes dans l'école).**

L'équipe Inter Aide propose, si besoin, des solutions techniques simples et formulent les conseils nécessaires à la mise en place des engagements¹.

- L'école peut signer le contrat tout de suite si elle se considère prête sur les engagements (elle doit les décrire dans le contrat).
- **Si l'école a besoin d'un temps de réflexion par rapport aux engagements demandés, il faudra planifier un autre rendez-vous pour effectuer la signature du contrat.**

Documents : Fiche de présence, résultats des évaluations, contrat engagement de l'école (2 copies).

Organisation : Dans les deux cas de figure, penser à prendre une date pour la formation des maitres et à l'organisation des repas pour les 2 journées de formation.

Étape 5 : Formation de l'équipe pédagogique

Le déroulé précis de cette formation se trouve dans le guide animateur.

L'équipe d'Inter Aide propose ensuite une formation de 2 journées :

- La première matinée : formation générale sur l'hygiène destinée à tous les acteurs de l'école (maitres, directeur, comité parents, gardien, etc.) : questions/réponses sur les microbes et l'hygiène + étude des routes microbes.
- Le reste de la formation : étude du guide pédagogique (uniquement l'équipe pédagogique).

¹ Ne pas hésiter à faire des recherches sur les différents tarifs de produits relatifs à l'hygiène afin d'expliquer concrètement que certaines pratiques sont possibles à moindre coût. Par exemple, en Haïti, le traitement de l'eau est possible pour un prix dérisoire ce qui surprend souvent les comités.

Différents supports sont utilisés : un guide pédagogique « l'hygiène dans les écoles pour les enfants » (distribué à chacun des enseignants), un poster sur les « routes microbes » qui illustre les principaux modes de transmission des maladies féco-orales (un poster par école), des histoires, des expériences et des chansons de sensibilisation. Cette formation permet de doter les enseignants des outils pédagogiques nécessaires pour qu'ils puissent former à leur tour leurs élèves (fin de maternelle jusqu'à fin primaire environ). D'autres outils pédagogiques peuvent être proposés : atelier théâtre, chorale, etc.

Documents : *guide animateur (déroulé de la formation)*, guide pédagogique *L'Hygiène dans l'école pour les enfants*, poster « Routes microbes », matériel pour les expériences, matériel pédagogique à donner.

Organisation : Faire la planification des visites. On peut estimer qu'un animateur est capable de visiter environ 3 classes par jour. L'animateur cherche à savoir quel est le jour où il y a le plus d'enfants à l'école. Demander à l'école si elle peut regrouper les leçons sur 2 ou 3 jours selon la taille de l'école.

Commentaires :

Cette étape est très importante pour le bon déroulement du reste du volet. Il ne faut pas hésiter à faire des répétitions avec les animateurs afin que ces derniers soient prêts ! De même, il est recommandé de faire cette formation à 2 animateurs car elle est longue et demande beaucoup de connaissances.

Étape 6 : Visites / suivi des enseignements et des engagements

Au cours des trois mois suivants, les animateurs d'Inter Aide effectuent des visites de l'école pour s'assurer que les enseignants retransmettent effectivement et correctement les messages de sensibilisation et de formation. Lorsque cela est nécessaire, des conseils pédagogiques sont dispensés aux enseignants (préparation des leçons, retours sur ces dernières, etc.). Durant ces visites, l'animateur vérifie aussi que les engagements pris par l'école sont respectés (système de lavage de mains, distribution d'eau traitée, gestion latrine).

Proposition d'une programmation

- 4 leçons pendant 1 mois dans chaque classe (au plus tard, une semaine après la formation des maitres)
- des rappels chaque mois dans chaque classe (chansons, questions, leçons, etc.)
- Attention : l'école peut proposer une autre forme de restitution.

Documents : fiche planification des visites /suivi des engagements.

Organisation : A la fin des enseignements, planifier l'évaluation finale.

Commentaires

Différents types de suivis sont possibles (quelques leçons seulement ; principalement les maitres en difficulté ; toutes les séances pour tous les maitres, etc.). Je conseillerais de partir sur un suivi « intensif », à savoir toutes les séances pour tous les maitres sur les deux premières semaines et d'adapter par la suite. Mais d'expérience, les maitres semblent être demandeurs de ce suivi et apprécient la présence des animateurs lors des leçons. Cela permet pour les maitres d'avoir des retours tant négatifs que positifs et pour Inter Aide d'aménager son programme d'après les retours du terrain.

Étape 7 : Evaluation finale des connaissances des élèves

A la fin des trois mois de visite faire l'évaluation finale pour les élèves. Cela permettra de réaliser une comparaison avec l'évaluation diagnostique afin de d'analyser l'impact de l'intervention.

Document : Fiche évaluation élève

Organisation : A la fin de cette journée, prendre une date pour faire la réunion bilan avec le comité de l'école si cela est possible. De même, penser à organiser le repas pour la réunion avec le comité de l'école. Inter Aide finance le repas et le salaire de la cuisinière et le comité de l'école s'occupe de trouver une cuisinière.

Étape 8 : Réunion bilan avec le comité de l'école

L'équipe d'Inter Aide propose une réunion bilan afin d'aborder différents points :

- Retour sur le programme : avis des membres de l'école sur l'intervention d'Inter Aide (positifs comme négatifs).
- Retour sur les évaluations des élèves : présentation des résultats finaux en regard des évaluations initiales.
- Remise des certificats pour les professeurs et directeurs
- Suite du programme : un point est fait sur la possible construction de latrines, (facultatif : système de récupération d'eau). Cette étape n'est réalisable que si l'école a respecté l'ensemble des engagements !

Cette réunion a pour objectif de recueillir le maximum d'informations afin d'améliorer ce volet du programme avec les retours du terrain.

Étape 9 : Volet constructions

Lorsque l'équipe Inter Aide constate que la majorité des élèves de l'école a bien intégré les messages de sensibilisation et que les engagements pris par l'école concernant la mise en place d'un système de lavage des mains et d'accès à l'eau traitée sont respectés, un contrat de construction ou de réhabilitation des latrines peut être proposé au comité de l'école.

Construction latrines

De la même manière que cela est fait dans le cadre des contrats individuels de construction, il est demandé au comité de l'école d'organiser la collecte et l'acheminement des matériaux locaux (sable, gravier et eau). Il est demandé au comité de prévoir le repas du boss mobilisé pour le chantier. De son côté, Inter Aide fournit le ciment, le fer, 2 feuilles tôle par bouche et rémunère l'artisan.

Facultatif et au cas par cas : Construction système de récupération d'eau de pluie / lavage de main

Toujours en fonction du respect des engagements de l'école Inter Aide propose d'appuyer l'école dans la mise en œuvre d'un système de stockage d'eau / lavage des mains pérenne. Différentes constructions sont possibles (drum, double drums, citerne, etc.). Toutefois, l'idée de construire une citerne maçonnée adaptée aux besoins de l'école est privilégiée. Cette dernière pourrait résoudre la question de l'alimentation ininterrompue en eau. En ce qui concerne le système de lavage de mains, la solution d'un bokit équipé d'un robinet disposé sur un socle à pédale en fer forgé (modèle Covid) est privilégiée.

Fonctionnement possible : dissocier le système de récupération d'eau de pluie + stockage d'eau (citerne) du système de distribution d'eau pour se laver les mains (bokits avec robinet, modèle bokit sur fer forgé avec pédale type Covid-19). Cela éviterait l'usure trop rapide du matériel construit en limitant les manipulations.

- IA pourrait donc appuyer la construction d'une structure de stockage d'eau qui permettrait d'alimenter les bokits.

Commentaires

Cette partie du volet construction est facultative pour différentes raisons :

- *Certaines écoles appuyées ne sont pas encore assez stables pour accueillir ce type de construction.*
- *Les écoles ne remplissent pas certains critères permettant la pérennité d'une citerne, par exemple (espace ouvert permettant l'utilisation de l'eau à d'autres fins que pour le scolaire, pas de gardien, etc.)*
- *Pour avoir une utilité certaine (couvrir en partie ou totalement la saison sèche), il faut une construction d'une assez grande ampleur ce qui représente un effort communautaire très important, parfois supérieur à un captage.*

Autres recommandations :

- **Mettre l'accent sur la mise en pratique :** il apparaît que les élèves connaissent assez bien les messages d'hygiène principaux, l'effort doit être dirigé vers la mise en pratique. Dans les écoles, 3 principales pratiques doivent être mise en place :
 - Défécation dans une latrine : ce qui semble être le cas si une latrine adéquate est mise à disposition (relativement propre et possédant des murs) ;
 - Lavage de main : qui est effectué si de l'eau et du savon sont mis à disposition ;
 - Chloration de l'eau de boisson : pratique ne dépendant pas des élèves mais de l'administration de l'école (ou comité de l'eau maitres/élèves).
- **Mettre en place un suivi des écoles :** « Il serait sans doute intéressant de suivre les écoles sur plusieurs années pour encourager les professeurs à retransmettre les leçons d'une année sur l'autre. Des sessions de formation en début d'année pourraient être organisées pour les « nouveaux » professeurs des écoles appuyées. Lorsque c'est possible, le programme scolaire qui suit les écoles de façon bien plus rapprochée, pourrait prendre en charge une partie de ce suivi ».