

RÉSUMÉ STRATÉGIE « L'HYGIENE DANS L'ECOLE »

	CONTENU + DOCUMENTS	CONDITIONS POUR PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE
ÉTAPE 1	Visite des écoles de la zone <ul style="list-style-type: none"> ○ Lettre d'information ○ Modèle de lettre de demande 	- Réception et validation de la lettre de demande
ÉTAPE 2	Enquête <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiche d'enquête sur l'école 	- Fiche d'enquête remplie
ÉTAPE 3	Évaluation diagnostique <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiche d'évaluation élève 	- Fiche évaluation remplie - L'animateur prend une date pour la réunion avec le comité de l'école
ÉTAPE 4	Réunion avec le comité de l'école <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiché de présence ○ Résultats de l'évaluation diagnostique ○ Contrat sur les engagements de l'école (2 copies) 	Participation : <ul style="list-style-type: none"> - Au minimum, 3 personnes pour chaque école (directeur pédagogique, président du comité et un autre représentant) L'école prend des engagements sur : <ul style="list-style-type: none"> • la formation des maitres et maitresses, • la restitution des leçons pour les élèves, • l'organisation de systèmes pour le lavage des mains, le traitement de l'eau et l'entretien des latrines avec les moyens du bord.
ÉTAPE 5	Formation pour les maitres et maitresses <ul style="list-style-type: none"> ○ Livret scolaire « L'hygiène dans l'école » ○ Fiche de suivi des maitres/engagements 	Participation : <ul style="list-style-type: none"> - Directeur pédagogique - 80% des maitres et maitresses
ÉTAPE 6	Formation des élèves / Suivi de la formation <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiche de suivi des maitres/engagements 	- Formation des élèves faite pour toutes les classes (pour la tranche d'âge visée)
ÉTAPE 7	Évaluation finale <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiche d'évaluation 	- Fiche d'évaluation remplie
ÉTAPE 8	Réunion bilan avec le comité de l'école <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificats de formation pour les maitres ○ Résultats des évaluations finales 	- Toutes les étapes et les engagements respectés
Si l'école n'a pas encore de latrines, nous pouvons aller sur :		
ÉTAPE 9	Construction de latrines <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrat latrine 	
ÉTAPE 9	Facultatif et au cas par cas : Construction d'un système de récupération d'eau de pluie + système de distribution d'eau pour le lavage des mains <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrat pour ces systèmes 	

ÉTAPE 1 – Visite des écoles de la zone

1. Présentation de l'animateur et d'Inter Aide

Matériel nécessaire :

- Lettre d'information
- Lettre de demande

- L'animateur se présente.
- L'animateur fait une présentation d'Inter Aide :
 - C'est une organisation qui travaille en Haïti depuis longtemps (1980). Elle travaille sans différents domaines : éducation, l'hygiène, assainissement (latrines) et eau potable, agriculture.
 - C'est une organisation qui n'est pas dans la politique, pas dans la religion et qui n'est pas là pour faire de l'argent. Elle travaille avec tout le monde.
 - **C'est une organisation qui n'est pas dans la charité. Elle est présente pour soutenir les personnes qui sont motivées !**

2. Présentation de l'intervention et des engagements que l'école doit prendre

Expliquer l'intervention « l'hygiène dans l'école » :

- **Évaluation des besoins** (enquête, évaluation, réunion avec le comité pour connaître les besoins et améliorer la situation de l'école sur l'hygiène).
- **Formation pour les maitres** sur 2 jours sur l'hygiène.
- **Formation des élèves par les maitres avec un suivi d'Inter Aide.**

Pour faire les formations, Inter Aide demande quelques engagements :

- Tous les maitres et maitresses doivent être formés (tranche d'âge pour les classes : école primaire avec possibilité de commencer en maternelle).
- Les leçons doivent être présentées dans toutes les classes.
- L'école doit mettre en place, **avec les moyens du bord**, un système de lavage des mains, un système de distribution d'eau traitée pour boire et assurer l'entretien des latrines (si elle en a déjà).

3. Discussion sur la lettre de demande :

- Informer le directeur que s'il est intéressé par cette intervention, il doit transmettre une lettre de demande (modèle lettre) pour débiter la collaboration avec Inter Aide.

Si l'école respecte tous les engagements, nous pouvons aussi :

- **Aider l'école sur la construction de latrine(s)** : Inter Aide viendra avec son équipe technique pour organiser le chantier. Inter Aide pourra procurer ce que l'école ne peut pas acquérir facilement : ciment, fer, tôle (2 feuilles par bouche avec 16 clous pour chaque feuille) et le salaire de l'artisan.

ÉTAPE 2 – Enquête sur l'école

Quand nous avons reçu la lettre de demande, nous pouvons réaliser une enquête dans l'école.

Matériel nécessaire :

- Fiche enquête sur l'école

L'animateur doit comprendre comment l'école fonctionne :

- Expliquer pourquoi nous devons faire l'enquête.
- Remplir la fiche « Enquête sur l'école » avec le directeur.
- Vérifier toutes les informations récoltées.

Planification : prendre une date pour les évaluations diagnostiques.

ÉTAPE 3 – Évaluation diagnostique des élèves

Objectifs de l'évaluation :

L'évaluation veut mesurer les connaissances de base des élèves sur les questions d'hygiène (le lavage des mains, le traitement de l'eau, les règles d'hygiène avec l'alimentation, l'utilisation des latrines) pour :

- Voir sur quel message nous devons appuyer ;
- Voir si l'intervention a permis d'augmenter les connaissances des élèves sur les questions d'hygiène (la même évaluation sera réalisée à la fin de l'intervention).

Matériel nécessaire :

- Fiche « Évaluation élève »

Méthode :

L'évaluation ne doit pas prendre beaucoup de temps (entre 3 et 5 minutes). C'est une évaluation individuelle. Les questions sont posées à l'oral.

Tous les élèves d'une classe ne doivent pas passer l'évaluation :

- Entre 0 et 10 élèves : prendre tous les élèves
- Entre 10 et 30 élèves : prendre 10 élèves
- S'il y a plus de 30 élèves : prendre 1/3 des élèves
- Égalité fille / garçon si possible

➔ **Cette évaluation ne peut pas être réalisée s'il n'y a moins de 60% des élèves. L'équipe devra revenir un autre jour pour refaire l'évaluation. L'animateur doit donc vérifier le cahier d'appel !**

Les étapes :

En arrivant dans l'école :

1. **L'animateur présente les objectifs de l'évaluation au directeur de l'école** et demande à s'installer dans un endroit un peu éloigné des classes pour que les autres enfants n'entendent pas les questions.
2. **L'animateur vérifie la quantité d'élèves présents dans le cahier d'appel pour chaque classe** (60% d'élèves au plus bas) et il choisit les élèves qui vont passer l'évaluation.

Pendant l'évaluation :

1. Lorsque l'évaluation débute, **l'animateur se présente** et explique à l'élève qu'il va lui poser quelques questions. Il doit essayer de mettre les enfants à l'aise pour qu'ils ne soient pas bloqués pendant l'évaluation (stress, timidité).
2. Il doit noter l'âge, le sexe et la classe pour chaque enfant sur la fiche évaluation.
3. Il doit poser les questions **dans l'ordre** de la fiche évaluation.
4. Si l'élève donne une bonne réponse, l'animateur écrit 1. Si l'élève fait une erreur, il écrit 0. Si l'élève ne sait pas ou ne dit rien, il écrit — .
5. À la fin de l'évaluation, **l'animateur remercie l'élève pour ses efforts** (il ne doit pas partir avec un sentiment d'échec).

Après les évaluations :

1. L'animateur vérifie que les fiches sont bien remplies et qu'il ne manque pas d'informations.
2. Avant de partir, il remercie tout le monde et rappelle qu'il donnera les résultats lors de la réunion avec le comité de l'école.

Planification : réunion avec le comité de l'école.

- *Si possible, prendre une date pour cette réunion.*
- *Organiser un repas avec le comité de l'école pour la réunion (Inter Aide finance ce repas ainsi que le salaire de la cuisinière ; le comité s'occupe de trouver une cuisinière).*

ÉTAPE 4 – Guide pour la réunion avec le comité de l'école

Cette réunion est très importante ! Nous devons être clairs sur la stratégie.

L'animateur doit toujours mettre l'école en position de demande. Ce n'est pas Inter Aide qui veut faire le projet, c'est le comité et le directeur. Inter Aide vient seulement soutenir l'école sur la formation des maitres et dans les domaines techniques.

Matériel nécessaire :

- Fiche de présence
- Résultats des évaluations
- « Contrat engagements de l'école » (2 copies)

1 – Présentation de chaque personne et d'Inter Aide

- Présentation d'Inter Aide (comme dans l'étape 1) et tour de table (chaque personne de présente).
- Ne pas oublier de remplir la fiche de présence.

2 – Rappel sur la lettre de demande et point sur la situation de l'école

Ne pas oublier que c'est grâce à la lettre de demande que nous sommes réunis aujourd'hui :

- Demander si tout le monde sait ce qu'il y a dans la lettre de demande.
- Demander aux membres du comité pourquoi ils veulent participer à ce programme.

Faire un bilan de la situation de l'école grâce à l'enquête et aux résultats obtenus par les élèves à l'évaluation.

3 – L'animateur explique la stratégie d'Inter Aide

L'objectif d'Inter Aide c'est que tout le monde dans l'école :

- Connaisse les bons comportements d'hygiène (lavage des mains, traiter de l'eau, couvrir la nourriture, laver les fruits et les légumes et utiliser une latrine).
- Utilise une latrine entretenue, un système de lavage des mains et trouve de l'eau traitée.

Ce qu'Inter Aide propose :

- **Une formation de 2 jours sur l'hygiène pour les maitres :**
 - Première matinée : formation générale sur l'hygiène pour tous les acteurs de l'école (maitres, directeur, comité parent, gardien, etc.).
 - Reste de la formation : étude du guide pédagogique avec les maitres et le directeur.
- Nous donnons un **guide pédagogique pour chaque maitre** dans lequel il y a 4 leçons, des chants, des expériences afin de former les élèves. Nous donnons aussi une planche pédagogique sur les « routes microbes » pour chaque école.
- Nous assurons **un suivi** lors de la formation des élèves.
- À la fin de la collaboration, nous donnerons un **certificat de formation** (maitres + directeur).

4 – L'animateur explique les engagements que l'école doit prendre

Pour faire la formation, Inter Aide demande des engagements (et expliquer pourquoi) :

- Nous demandons un engagement sur la formation des maitres : tous les maitres doivent participer ainsi que le directeur.
- Nous demandons un engagement pour la formation des élèves :

Proposition pour la formation des élèves :

- 4 leçons durant le premier mois, dans chaque classe au plus tard une semaine après la formation des maitres (si possible).
- Après ces 4 leçons, faire quelques rappels, chaque mois, dans chaque classe.
- Toutes les classes doivent participer (dans la tranche d'âge visée).

Attention : l'école peut proposer une autre façon !

- Nous demandons un engagement sur : mettre en place un système de lavage des mains, mettre à disposition des élèves de l'eau traitée pour boire et effectuer l'entretien des latrines (si elle en a déjà) **avec les moyens du bord.**

Exemples de questions pour ce dernier engagement

Organisation du système de lavage des mains

Demander aux membres du comité :

- De quoi avez-vous besoin pour vous laver les mains ?
- Quel système aimeriez-vous mettre en place ?
- Où allez-vous chercher l'eau en saison sèche, à la saison des pluies ?
- Qui ira chercher l'eau en saison sèche, à la saison des pluies ?
- Qui achètera le savon, le sceau ? D'où va sortir l'argent ?
- Qui va gérer le stock de savons ?
- À quel endroit prévoyez-vous de mettre le système de lavage de mains ?
- Comment allez-vous gérer la boue en dessous du système ?

Traitement de l'eau

Demander aux membres du comité :

- Pourquoi boire de l'eau traitée ?
- De quoi avons-nous besoin pour traiter de l'eau ?
- Quel système pouvez-vous mettre en place ?
- Quelle personne traitera l'eau ?
- Où trouver de quoi chlorer l'eau ?

Entretien des latrines

Demander aux membres du comité :

- Sur quels points devons-nous veiller pour l'entretien des latrines ?
- Qui s'occupera de l'entretien des latrines (maitres, gardien, etc.) ?
- À quelle fréquence ?

Si l'école respecte tous les engagements, nous pouvons aussi :

- **Soutenir l'école sur la construction de latrines** : Inter Aide viendra avec son équipe technique pour organiser le chantier. Inter Aide procurera ce que l'école ne peut pas obtenir facilement : ciment, fer, tôle (2 feuilles par bouche avec 16 clous pour chaque feuille) et le salaire de l'artisan.

5 – Bilan et signature du contrat

- Que pense le comité de cette réunion ?
- Est-ce qu'il y a des choses qui ne sont pas claires ?
- Est-ce qu'il y a des questions ?

⇒ **L'école peut signer le contrat tout de suite si elle souhaite poursuivre la collaboration et si elle se sent prête pour les engagements.**

Après avoir rempli les contrats, l'animateur en donne un à l'école et conserve une copie pour Inter Aide.

⇒ **Si l'école a besoin d'un petit temps de réflexion sur la suite et sur les engagements, l'animateur planifiera une autre date pour la signature du contrat.**

Planification : Formation des maitres

- ***Prendre une date pour la formation des maitres.***
- ***Organiser un repas avec le comité de l'école pour la réunion (Inter Aide finance ce repas ainsi que le salaire de la cuisinière ; le comité s'occupe de trouver une cuisinière).***

ÉTAPE 5 – Formation des maitres et des maitresses

Jour 1 : Présentation / formation générale sur l'hygiène / 1^{ère} partie du guide pédagogique

<ul style="list-style-type: none"> • Accueil • Présentations (tour de table + présentation d'Inter Aide) / objectifs de la formation • Définir des règles pour la formation (prise de parole, horaires, etc.) • Ne pas oublier de remplir la fiche de présence. 	<p>8h – 8h45 45 min</p>
<p>Pause : petit déjeuner</p>	<p>8h45 – 9h15 30 min</p>
<p>ÉTAPE 1 : Formation générale sur les microbes et sur l'hygiène (+ routes microbes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Faire un petit rappel sur les microbes et l'hygiène (questions / réponses avec la fiche microbes disponible à la fin du guide animateur). ⇒ Faire l'animation sur « les routes microbes » (à la façon de la ReA II) 	<p>9h15 – 10h45 90 min</p>
<p>ÉTAPE 2 : Bons et mauvais comportements sur l'hygiène dans l'école + solutions</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Faire un échange sur les bons et mauvais comportements visibles dans l'école où se tient la formation (<i>pour chaque route microbe demander où en est l'école</i>). 	<p>10h45 – 11h 15 min</p>
<p>ÉTAPE 3 : Présentation des objectifs pour les maitres et les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Présentation des objectifs pour les maitres. À la fin de l'intervention, les élèves seront capables de répondre à ces questions : <ol style="list-style-type: none"> 1. Lavage des mains : Pourquoi ? Quand ? Comment ? Avec quoi ? 2. Traiter de l'eau pour boire : Pourquoi ? Comment ? Avec quoi ? 3. Couvrir la nourriture / laver les fruits et légumes : Pourquoi ? Avec quoi ? 4. Utilisation des latrines : Pourquoi ? comment ? ➔ Demander les réponses durant la formation 	<p>11h – 11h30 30 min</p>
<p>ÉTAPE 4 : Échange sur les méthodes d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Interroger les maitres pour savoir s'ils ont déjà évoqué ces thématiques en classe et si oui avec quelle méthode. 	<p>11h30 – 11h45 15 min</p>
<p>ÉTAPE 5 : Présentation de la méthode Inter Aide et du guide pédagogique pour les maitres</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Insister sur certains points importants. Le guide pédagogique Inter Aide : <ol style="list-style-type: none"> 1. Il utilise une certaine méthode pour apprendre aux élèves. Il s'agit d'une méthode d'animation. Elle fonctionne bien mais il est possible de faire autrement. 2. Il s'agit seulement d'un exemple. Les maitres peuvent adapter le guide ou faire différemment s'ils le désirent. Ce qui est important, <u>c'est que tous les élèves connaissent les messages sur l'hygiène en fin d'intervention.</u> 	<p>11h45 – 12h 15 min</p>
<p>Pause : repas (après le repas, seulement les maitres resteront pour le reste de la formation)</p>	<p>1h</p>

<p>ÉTAPE 6 : Lecture active du guide pédagogique (LEÇONS 1 ET 2)</p> <p>⇒ Lecture active du guide avec des simulations (avec et sans le livret). Pour chaque leçon (ou étape de leçon) échanger avec les maitres sur la méthode proposée. Demander s'il n'y a pas d'autres idées et s'ils sont à l'aise avec ce qu'il y a dans la leçon.</p> <p>⇒ Les maitres ne doivent pas seulement apprendre ce qui est dans le livret. Ils doivent aussi comprendre les objectifs de la formation : les élèves devront être capables de connaître l'ensemble des messages importants à la fin de chaque leçon.</p>	<p>13h – 15h00 120 min</p>
<p>ÉTAPE 7 : Rappels / Conclusion</p> <p>⇒ Effectuer un retour sur la journée et faire un tour de table.</p> <p>⇒ Expliquer le programme de la deuxième journée.</p>	<p>15h – 15h30 30 min</p>

Jour 2 : 2^{ème} partie du guide pédagogique / Planifier le suivi des maitres

<ul style="list-style-type: none"> • Accueil • Présentations (tour de table + présentation d'Inter Aide) / objectifs de la journée • Ne pas oublier de remplir la fiche de présence. 	<p>8h – 8h15 15 min</p>
<p>Rappels sur la 1^{ère} journée</p> <p>⇒ Un maitre fait un rappel sur « les routes microbes » (avec poster).</p> <p>⇒ Un maitre fait une simulation de la séance 1 (si besoin, les autres maitres peuvent l'aider).</p>	<p>8h15 – 9h15 60 min</p>
<p>Pause : petit déjeuner</p>	<p>9h15 – 9h45 30 min</p>
<p>ÉTAPE 8 : Lecture active du guide pédagogique (LEÇONS 3 ET 4)</p> <p>⇒ Lecture active du guide avec des simulations (avec et sans le livret). Pour chaque leçon (ou étape de leçon) échanger avec les maitres sur la méthode proposée. Demander s'il n'y a pas d'autres idées et s'ils sont à l'aise avec ce qu'il y a dans la leçon.</p> <p>⇒ Un maitre fait, au choix, une simulation de la séance 3 ou 4 (si besoin, les autres maitres peuvent l'aider).</p>	<p>9h45 – 11h45 120 min</p>
<p>Pause : repas</p>	<p>11h45 – 13h</p>
<p>ÉTAPE 9 : Retours / Conclusion / Planification des suivis avec les maitres</p> <p>⇒ Effectuer un retour sur la journée et faire un tour de table. Planifier la première visite avec les maitres.</p>	<p>13h00 – 13h45 45 min</p>

Planification : L'animateur planifie le suivi avec les maitres :

Rappel sur les engagements : 4 leçons pendant 1 mois (une par semaine) dans chaque classe (une semaine après la formation) + des rappels chaque mois dans chaque classe après l'intervention.

- L'animateur peut visiter 3/4 classes par jour. Ainsi, il peut suivre une école en 2 jours. Pour ce faire, il faut demander aux maitres s'il est possible de grouper les leçons sur 2 journées.

ÉTAPE 6 – Formation pour les élèves / Suivi de la formation

FORMATION POUR LES ÉLÈVES

- L'école doit respecter la planification réalisée avec l'animateur.
- L'animateur doit visiter toutes les leçons (à adapter si besoin). La première leçon est très importante et oriente le reste de la formation des élèves. Il ne faut donc pas hésiter à donner des conseils.
- L'animateur peut donner des conseils à tout moment (avant les leçons, faire un bilan après).
- Pendant la leçon, l'animateur peut écrire des remarques dans un cahier pour avoir des traces du suivi.

Matériel nécessaire :

- Fiche « suivi maitres /engagements de l'école »

Ne pas oublier : L'animateur est là pour donner des conseils et non pour juger les maitres. Il doit être bienveillant, encourageant envers les maitres et mettre en valeur leurs efforts. Les maitres ne doivent pas rester sur un sentiment d'échec.

ÉVALUATION DU RESPECT DES ENGAGEMENTS PRIS PAR L'ÉCOLE :

Lorsque l'animateur se rend dans les écoles, il doit veiller au bon respect des engagements.

- Les leçons doivent toutes être faites.
- Un système de lavage des mains doit être mis à disposition des élèves.
- Présence d'eau traitée pour boire.
- L'entretien des latrines doit être fait (s'il y a des latrines).

Si les engagements ne sont pas respectés, l'animateur doit le signaler à l'école et en informer le RP.

Planification : l'animateur prend une date pour réaliser les évaluations finales.

ÉTAPE 7 – Évaluations finales

L'animateur réalise les évaluations comme dans l'étape 3. Il informe l'école que les résultats seront transmis au cours de la réunion bilan.

Matériel nécessaire :

- Fiche «Évaluation élève »

Planification : L'animateur prend une date pour la réunion bilan.

ÉTAPE 8 – Réunion bilan + Projet latrine(s)

Bilan sur l'intervention d'Inter Aide

L'animateur fait un bilan avec le comité de l'école sur :

- Le respect des engagements de l'école,
- La formation des maîtres et des élèves,
- Les résultats obtenus lors de l'évaluation finale (faire la comparaison avec les évaluations diagnostiques).

⇒ **Ne pas oublier de distribuer les certificats de formation aux maîtres et au directeur !**

Matériel nécessaire :

- Certification de formation
- Résultats des évaluations

Discussions sur la suite :

Si l'ensemble des engagements sont respectés et si l'école le désire, l'animateur peut proposer quelques projets pour améliorer la situation de l'école en termes d'hygiène :

⇒ **Projet latrine(s) :**

Si l'école n'a pas de latrine, Inter Aide peut la soutenir pour en construire. Inter Aide viendra avec son équipe technique pour organiser le chantier et pourra procurer ce que l'école ne peut pas acquérir facilement : ciment, fer, tôle (2 feuilles par bouche avec 16 clous pour chaque feuille) et le salaire de l'artisan. Mais Inter Aide demande une participation de l'école sur :

- Chercher les matériaux locaux dont on a besoin pour la construction des latrines :

	1 bouche	2 bouches
Sable	2 bokit	4 bokit
Gravier	3 bokit	6 bokit

- Creuser un trou,
- Nourrir l'artisan quand il viendra pour le chantier.
- Construire un cabanon, mettre une porte, construire un couvercle pour la bouche.
- Réaliser l'entretien des latrines et mettre du papier hygiénique pour les utilisateurs.
- Utiliser les latrines correctement : ne pas utiliser de roches ou de choses qui ne fondent pas.

Quand le comité de l'école a fini de rassembler les matériaux, nous pouvons signer un contrat latrine.

⇒ **Facultatif et au cas par cas : Projet système de récupération d'eau de pluie / distribution d'eau pour le lavage des mains :**

- Étude des besoins en eau pour l'école.
- Choix du système de récupération et de stockage (droum/citerne)
- Réalisation du devis.

Fiche sur les microbes et sur l'hygiène

Qu'est-ce qu'un microbe ?

Un petit organisme vivant qui est tellement petit que nous ne pouvons pas le voir avec les yeux.

Combien il y a de types de microbes ?

Il y a trois types de microbes : les bactéries, les virus et les champignons.

Est-ce que tous les microbes sont dangereux ?

Non ! Il y a beaucoup de microbes qui sont vraiment utiles et que nous utilisons chaque jour. Par exemple, une bactérie (*Lactobacillus*) est utilisée pour la fabrication du fromage. De même, un champignon (*Saccharomyces*) sert à faire lever la pâte à pain. Nous appelons ces derniers **les microbes utiles** ! Mais quelques microbes sont capables de provoquer des infections. Nous les appelons **les microbes pathogènes**.

Connaissez-vous quelques exemples de microbes pathogènes ?

Exemples : La bactérie *vibrio cholerae* donne le choléra. La bactérie *salmonella typhi* donne la typhoïde. Le virus VIH donne le Sida. Le virus COVID 19 donne le corona virus.

Est-ce que toutes les maladies sont provoquées par les microbes ?

Non, par exemple, les maladies comme l'asthme ou les allergies ne sont pas provoquées par des microbes.

Où pouvons-nous trouver les microbes ?

Ils peuvent se trouver dans beaucoup d'endroits ! Dans l'air qu'on respire, sur les aliments que nous mangeons, sur notre peau, dans l'eau, etc. Mais les microbes pathogènes sont surtout présents dans les choses sales, humides, pourries où ils « aiment bien vivre » et se multiplier : excréments, ordures, eau usée ou stagnante, etc.

Comment les microbes se transmettent-ils ?

Les microbes pathogènes peuvent se transmettre de plusieurs façons : par l'air, par contact physique (surfaces ou mains sales), par l'eau, les aliments, les insectes (moustiques, tiques, etc.), les animaux, etc. Les maladies qui sont provoquées par des microbes pathogènes sont appelées **maladies infectieuses**.

Quelles solutions avons-nous ?

Petite blague sur l'hygiène :

Que préférez-vous ? Avoir 7 trous dans la tête ou bien travailler dans une école sale ?

Réponse : Je préfère avoir 7 trous dans la tête car je les ai déjà (2 pour les yeux, 2 pour les oreilles, 2 pour le nez et 1 pour la bouche) ! Alors que je peux attraper des maladies si je travaille dans un endroit sale !

Que devons-nous faire pour combattre les mauvais microbes ?

Nous devons faire quelques actions pour garder notre environnement et notre corps propre : **l'hygiène**.

Que pouvons-nous faire pour garder notre environnement et notre corps propre ?

- L'hygiène corporelle (le lavage des mains),
- L'hygiène dans notre environnement (traiter l'eau, laver les aliments et les couvrir, utiliser des latrines).