

Matrice des fonctions de gestion de la santé communautaire - Version 25 septembre 2026

L'objectif de ce document est de clarifier quelles sont les tâches ou fonctions à réaliser par chaque acteur de la santé pour parvenir à une gestion durable de la santé communautaire à Madagascar. En second lieu, il vise à clarifier quelles sont les tâches que le programme renforce et comment.

Ce travail a été réalisé en parallèle de la question 1 de l'évaluation continue 2024-2026) : **Quelles sont les activités (à tous les niveaux) qui mènent à une qualité acceptable dans la prise en charge par les AC ? Et quels sont les outils qui permettent de l'assurer et de la mesurer ?** La matrice en constitue un résumé.

Légende : Responsabilités ; Actions Inter Aide Santé

Acteurs durables	Piliers d'une santé communautaire de qualité ou fonctionnelle		
	La capacité technique des AC à mener une consultation clinique	La remontée des données des AC promptes, complètes et fiables	Un approvisionnement des AC en intrants de santé continu et correspondant aux besoins
AC	1. Assistance aux formations et participation active aux ateliers de renforcements de capacité lors des revues, accompagnements et supervisions sur site 2. Assistance aux revues 3. Utilisation correcte de la fiche de prise en charge 4. Compréhension et maîtrise des protocoles de prise en charge (Guide PAC p.38) Appui sur les points 3 et 4 : - Renforcement des compétences cliniques des AC, soit directement (VDZ, VGD) soit à travers les AS : formation initiale (stoppé depuis 2023), ARC, thèmes mensuels pendant la revue, accompagnements individuels au CSB ou sur site, supervision sur site, consultations formatives (ou EPI clinique), ateliers pratiques au CSB - Participation à la revue mensuelle	1. Les AC doivent rapporter toutes leurs activités et fournir des données sur des formats standardisés (registre et RMA). 2. Chaque AC est responsable d'assurer le remplissage et la soumission de ses outils de travail. (Guide MEO p.43) Appui : - Renforcement de capacité des AC concernant le remplissage des OG à travers : des ARC, l'assistance aux revues, les thèmes mensuels et accompagnements éventuels dispensé par les AS (ou AC Akama) - Mise à disposition de RMA	1. Remplir correctement et mettre à jour la fiche de gestion des intrants de chaque produit 2. Evaluer la situation de stock de chaque produit à la fin de chaque mois 3. Transmettre tous les 2 mois les Bons de commande des sites communautaires lors de la revue 4. Rendre compte au chef CSB de l'existence éventuelle de produits périmés et les remettre pour destruction 5. Récupérer les produits commandés au niveau de la Pha-Ge-Com 6. Transport et stockage au site (Guide des Intrants de Santé p.36) Appui : - Renforcement de capacités des AC sur la gestion des intrants à travers les ARC, la revue et la supervision sur site

AC référent (Akama, Mpiradia, relais, pair, etc.)	- Ne sont pas/plus impliqués dans la formation clinique des AC, responsabilité des AS	1. Les AC référents (FRF et VPN) collectent et corrigent les OG, et assurent leur transfert à l'équipe CSB. 2. Ils renforcent les capacités des AC sur le remplissage des outils à travers des thèmes mensuels. Appui : - Formation continue des AC référents sur ces deux points (FRF et VPN, intervention terminée)	- Ne sont pas/plus impliqués dans l'approvisionnement des AC
Equipe CSB (en priorité chef.fe CSB et RC, mais aussi deuxième prestataire, bénévoles, etc.)	Responsable de la formation initiale, l'évaluation, la remise à niveau et la satisfaction des AC en matière de formation : 1. Analyser la prise en charge des AC (à travers les OG) 2. Observer la prestation clinique au niveau de la formation sanitaire ou au niveau du site (consultations formatives et supervisions sur sites) 3. Contribuer à la formation des AC et à leur suivi formatif, y compris renforcement des connaissances et des protocoles de prise en charge (thèmes mensuels, remise à niveau au travers d'accompagnement ciblé) (Guide MEO p.25) Appui : - Renforcement de compétences direct des AS à travers un ARC spécifique ou des accompagnements (au CSB ou sur site) sur la formation et le suivi technique des AC - Dynamisation des supervisions sur sites conjointement avec les AS : proposition de planning	1. L'équipe CSB est responsable de s'assurer que le RMA communautaire est complété avec qualité, compilé et soumis au CSB, à travers la revue et la supervision sur site 2. Le chef CSB valide les informations dans le RMA com et les envoie auprès des districts sanitaires pour être saisis. (Guide MEO p.43) 3. L'équipe CSB s'assure de la cohérence des données et de la fonctionnalité de la santé communautaire à l'échelle du CSB à travers le remplissage des données dans le tableau de bord et leur analyse. Elle restitue cette analyse aux AC. Appui : - Renforcement de capacités des équipes CSB sur le remplissage et la correction des OG au travers de l'ARC, d'accompagnements individualisés et de sessions de renforcement de	1. Suivre les stocks et appuyer l'approvisionnement des AC en intrants au CSB 2. Les capacités de gestion logistique des AC doivent être évaluées trimestriellement et renforcées (remise à niveau - coaching) si besoin. 3. Calculer les CMM et établir le Rapport Bon de Commande Compilé des sites communautaires 1. Transmettre et suivre la commande, puis assurer la réception et distribution vers les AC (Guide MEO p.25, 36 et 39, Manuel GIS p.32) Appui : - Renforcement de capacités des équipes CSB au travers de l'ARC, des supervisions, d'accompagnements individualisés et de sessions de renforcement de compétences lors des revues

	- Appui à la tenue de la revue, y compris la préparation d'un thème mensuel et la vérification des OG - Systématisation des consultations formatives - Appui au suivi des activités communautaires à travers le remplissage du tableau de bord	compétences sur le tas lors des revues. - Renforcement de capacités sur les outils de supervision (volet non clinique) au CSB ou sur sites au travers de l'ARC ou d'accompagnements individualisés. - Appui au remplissage, à la correction et à l'analyse des tableaux de bord CSB lors de la revue mensuelle et de la supervision au CSB.	
SDSP/EMAD	Accompagner techniquement les équipes du CSB en matière de renforcement de capacités des AC : formation continue des RC et chefs CSB sur la PCIMEc et l'utilisation des outils existant au travers de supervisions régulières et renforcements de capacité lors des revues chefs CSB. Appui : - Construction et mise en place d'ARC AC (VGD, FRF) - Aide à la préparation/planification des supervisions, travail conjoint sur les outils de supervision, réalisation conjointe des supervisions, travail d'analyse conjoint des résultats des supervisions et restitution régulière et ciblée au cours des revues chefs CSB (VDZ) - Préparation conjointe avec EMAD de thèmes de formations réguliers (VDZ)	1. Compiler les RMA com et les saisir dans le DHIS2 (Guide MEO p.43) 2. Analyse des données communautaires par CSB à l'échelle du district, communication vers les CSB et prise de décisions correctives sur cette base pour la bonne fonctionnalité de la santé communautaire Appui : - Renforcer la capacité des EMAD à l'analyse des données par CSB et à l'échelle du district, ainsi qu'à la prise de décision sur cette base - Systématisation des supervisions au CSB (appui logistique au transport, mise à disposition des fiches, accompagnement technique) - Mise à disposition temporaire d'un opérateur de saisie	Apporte son appui dans la gestion logistique au CSB et aux AC. 1. MI/AT : - En coordination avec le Comité GAS, assurer la performance de la Pha-G-Dis, des Pha-Ge-Com et l'approvisionnement continu des AC - Veiller à l'effectivité des inventaires physiques mensuels à tous les niveaux - Vérifier l'utilisation systématique des rapports bons de commande des sites communautaires, bons de commande compilé des sites communautaires et celui du CSB - Signer les commandes validées par le comité GAS - Assurer la régularisation des frais d'acheminement des produits gratuits pour les PhaGDis, PhaGeCom et sites communautaires 2. Responsable GIS : - Assurer le suivi de la disponibilité des intrants de santé

			- Instaurer un tableau de bord de suivi de la Pha-G-Dis, Unité de Pharmacie, Pha-Ge-Com et AC (données logistiques, financières et rapportage) - Suivre l'approvisionnement exclusif des CSB auprès de la Pha-G-Dis et rapporter au Médecin inspecteur pour la prise de décision 3. Comité GAS : - Effectuer une analyse trimestrielle des commandes Pha-Ge-Com et de leurs sites communautaires compilés, Unité de Pharmacie et Pha-G-Dis 4. Pha-G-Dis : - Etablir la commande des intrants de santé sur la base des données du district, faire valider auprès du responsable Programme / comité GAS et faire signer par le MI - Respecter le calendrier d'approvisionnement avec l'envoi de commande dans le délai imparti - Etablir et respecter le calendrier d'approvisionnement convenu - Vérifier les rapports bons de commande des CSB avec ceux des AC compilées - Les prestataires de la Pharmacie de Gros du District (Pha-G-Dis) sont chargés du stockage et de la gestion des intrants de santé, et de l'approvisionnement des Pharmacie à Gestion Communautaire (Pha-Ge-Com), au niveau des centres de santé de base (CSB). <i>(Guide MEO p.36)</i> Appui : - Suivi et appui technique auprès du SDSP sur le volet approvisionnement :
--	--	--	---

			- Dotation exceptionnelle en intrants antipaludiques (TDR, ACT 2-11, ACT 1-5), réservée aux AC, uniquement en cas de rupture pour suppléer le niveau central lorsque celui-ci n'honore pas les commandes (en quantité ou en délai) pour des raisons hors de son contrôle ; - Cette dotation transite par le circuit officiel via la Pha-G-Dis (et non directement aux AC) : suivi rapproché et un appui technique pour s'assurer que les intrants parviennent effectivement jusqu'aux AC, le district conservant la responsabilité de la distribution et des OG.
DRS	Le BRF (Bureau Régional de Formation) – structure régionale rattachée à la DRS – est chargée de la formation initiale et continue des AC et RC de la région. La DRS coordonne avec le BRF la mise en œuvre de ces formations <i>(Guide MEO, p.25)</i>	RAS	RAS